

COMMUNIQUER AU QUOTIDIEN AVEC SON ÉQUIPE

OBJECTIFS

Être capable de :

- Pratiquer l'écoute active
- Participer à une réunion
- Transmettre de l'information
- Briefer - Débriefeur son équipe
- Conduire un changement
- Animer une réunion son équipe
- Communiquer des objectifs SMART
- Présenter les chiffres

CONTENU DE LA FORMATION

Le contenu peut être adapté au public formé

- S'imposer face à une équipe ancienne
- La communication interne et digitale
- La communication managériale
- Les mots à éviter
- Participer à une réunion : Les règles d'or, La communication, La posture
- L'écoute constructive
- Les outils pour transmettre des informations
- La transmission d'une information par téléphone
- Note d'information ou note interne, note de service, mail
- Briefer son équipe
- Communiquer des objectifs SMART
- Conduire un changement
- Animer une réunion
- Quelle réunion pour quel objectif ?
- Traiter les chiffres

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Les modalités peuvent être adaptées au public formé

Séances à distance

MODALITÉS TECHNIQUES

Modules de formation et ressources pédagogiques en ligne accessibles sur notre plateforme (connexion internet requise)

CERTIFICATIONS

Attestation de fin de formation

ÉVALUATIONS

Evaluation du déroulement de l'action
Evaluation des acquis de la formation

PRÉ REQUIS

Maîtriser les savoirs de base

PUBLIC VISÉ

Tout public
Ouverte aux personnes en situation de handicap

Modalités Pratiques

LIEU DE LA FORMATION

A distance

COÛT PÉDAGOGIQUE

Prix : 135 €

DATES DE LA FORMATION

Entrées et sorties permanentes

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Prise de contact avec IFCDIS par
- Téléphone : 05 62 14 45 67
- Mail : contact@ifcdis.fr
- Site Internet : www.ifcdis.fr

DURÉE DE LA FORMATION

3h