

ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES (F/H)

Formation certifiante de niveau 5

Code RNCP 35030

OBJECTIFS

Être capable de :

- Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines
- Contribuer au développement des ressources humaines
- Obtenir le Titre Professionnel Assistant Ressources Humaines (f/h) de niveau 5 (niveau BAC+2)

CONTENU DE LA FORMATION

Le contenu peut être adapté au public formé

- Assurer la gestion administrative du personnel
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines
- Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières
- Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel
- Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Les modalités peuvent être adaptées au public formé

- Séances à distance tutorées par un référent pédagogique (f/h)
- Classes virtuelles
- Jeux de rôle
- Mise en situation pratique
- Travaux en autonomie

MODALITÉS TECHNIQUES

Modules de formation et ressources pédagogiques en ligne accessibles sur notre plateforme (connexion internet requise)

CERTIFICATIONS

Titre professionnel Assistante(e) Ressources Humaines (F/H) (certification totale ou partielle) de niveau 5 (niveau BAC+2) enregistrée le 05/11/2020 et certifiée par le Ministère du Travail du Plein Emploi et de l'Insertion
Attestation de formation

ÉVALUATIONS

Evaluation du déroulement de l'action
Evaluation des acquis de la formation
Passage Titre professionnel Assistant Ressources Humaines (f/h)

PRÉ REQUIS

Maîtriser les savoirs de base
Justifier d'une expérience en lien avec le métier de 6 mois minimum et/ou ayant validé un projet professionnel dans le métier

PUBLIC VISÉ

Tout public éligible au contrat d'apprentissage

Modalités Pratiques

LIEU DE LA FORMATION

En présentiel à Toulouse

DATES DE LA FORMATION

À définir

DURÉE DE LA FORMATION

1 an

COÛT PÉDAGOGIQUE

Le tarif est basé sur le niveau de prise en charge établi par France Compétences. Celui-ci peut varier en fonction de l'OPCO et de la durée de la formation.
Pas de reste à charge pour l'entreprise.

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Prise de contact avec IFCDIS par
- Téléphone : 05 62 14 45 67
- Mail : contact@ifcdis.fr
- Site Internet : www.ifcdis.fr