

# SECRÉTAIRE COMPTABLE

## Formation certifiante de niveau 4

### Code RNCP 37123

#### OBJECTIFS

*Être capable de :*

- Assurer les travaux administratifs de secrétariat au quotidien
- Assurer les opérations comptables au quotidien
- Préparer les opérations comptables périodiques
- Obtenir le Titre Professionnel Secrétaire Comptable (f/h) de niveau 4 (niveau BAC)

#### CONTENU DE LA FORMATION

*Le contenu peut être adapté au public formé*

- Présenter des documents professionnels courants à l'aide d'outils numériques
- Organiser son environnement de travail et son classement au quotidien
- Rechercher et transmettre des informations usuelles par écrit
- Assurer l'accueil d'une structure au quotidien
- Assurer la gestion administrative et comptable des clients
- Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs
- Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie
- Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Présenter et transmettre des tableaux de bord

#### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

*Les modalités peuvent être adaptées au public formé*

- Séances à distance tutorées par un référent pédagogique (f/h)
- Classes virtuelles
- Jeux de rôle
- Mise en situation pratique
- Travaux en autonomie

#### MODALITÉS TECHNIQUES

Modules de formation et ressources pédagogiques en ligne accessibles sur notre plateforme (connexion internet requise)

#### CERTIFICATIONS

Titre professionnel Secrétaire comptable (F/H) (certification totale ou partielle) de niveau 4 (niveau BAC) enregistrée le 01/03/2023 et certifiée par le Ministère du Travail du Plein Emploi et de l'Insertion  
Attestation de formation

## ÉVALUATIONS

Evaluation du déroulement de l'action  
Evaluation des acquis de la formation  
Passage Titre professionnel Secrétaire Comptable (f/h)

## PRÉ REQUIS

Maîtriser les savoirs de base  
Justifier d'une expérience en lien avec le métier de 6 mois minimum et/ou ayant validé un projet professionnel dans le métier

## PUBLIC VISÉ

Tout public éligible au contrat d'apprentissage

## Modalités Pratiques

### LIEU DE LA FORMATION

En présentiel à Toulouse

### DATES DE LA FORMATION

À définir

### DURÉE DE LA FORMATION

1 an

### COÛT PÉDAGOGIQUE

Le tarif est basé sur le niveau de prise en charge établi par France Compétences. Celui-ci peut varier en fonction de l'OPCO et de la durée de la formation.

### MODALITÉS D'INSCRIPTION

Prise de contact avec IFCDIS par  
- Téléphone : 05 62 14 45 67  
- Mail : [contact@ifcdis.fr](mailto:contact@ifcdis.fr)  
- Site Internet : [www.ifcdis.fr](http://www.ifcdis.fr)